

ENTREGA Y RECEPCIÓN  
ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2018-2021

ARQUEO DE CAJA

ANEXO 1.A

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

01/10/2021

CONCEPTO	DENOMINACION	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
BILLETES:	\$ 1,000.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 500.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 200.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 100.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 50.00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	\$ 20.00	NO APLICA	NO APLICA	

CONCEPTO	DENOMINACION	CANTIDAD	SUBTOTAL	TOTAL
MONEDAS:	\$ 10.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 5.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 2.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 1.00	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.50	NO APLICA	NO APLICA	
	\$ 0.20	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	\$ 0.10	NO APLICA	NO APLICA	

DOCUMENTOS: (CHEQUES)				
GIRADOR	Nº CHEQUE	BANCO	SUBTOTAL	TOTAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TOTAL ARQUEO DE CAJA	NO APLICA
----------------------	-----------

MONTE CAJERA: /

1

Carlos Ernesto Álvarez  
NOMBRE Y FIRMA  
CAJERO

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE

















ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO

ANEXO 1.G

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

01/10/2021

MES	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CUENTA PÚBLICA MENSUAL PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016			
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
FECHA	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						CORTE SEMESTRAL Y ANUAL DE LA CUENTA PÚBLICA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016			
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
SEMESTRE	FECHA DE PRESENTACIÓN ANTE LA ASEJ						INFORMES DE AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA PENDIENTE DE PRESENTAR	OBSERVACIONES
	2012	2013	2014	2015	2016			
ENE-JUN	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	
ENE-DIC	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			NO APLICA	NO APLICA	

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE





























CARTA RESPONSIVA  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco el 29 de septiembre de 2021.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 55 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, yo **CARLOS ERNESTO ALVAREZ GOMEZ**, con número de empleado 11341, adscrito a la dependencia **MUNICIPIO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA\PRESIDENCIA\SECRETARIA GENERAL\ DIRECCION GENERAL DE ACTAS E INTEGRACION\ DIRECCION DE DICTAMINACION Y GESTION GUBERNAMENTAL**, recibo en resguardo del Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, lo siguiente:

**Equipo de Cómputo**

USUARIO DE DOMINIO TLJ0214									
CLAVE	TIPO	PROCESADOR	DISCO DURO	MEMORIA RAM	SISTEMA OPERATIVO	MARCA	MODELO	SERIE	PAMU
PC-0214	ESCRITORIO	INTEL CORE I3-6100, 3.70 GHZ	500 GB	4 GB, DDR4 2400, 1200 MHZ	WINDOWS 7 PROFESIONAL, 64 BITS	LENOVO / IBM	THINKCENTRE M700	MJ041RPT	29000
CLAVE	TIPO	MARCA	MODELO	SERIE	PAMU				
MN-0446	MONITOR DE PC-0214	LENOVO / IBM	L197 4434-HE1	V1NR883	2715				
TC-0441	TECLADO DE PC-0214	LENOVO / IBM	KB1021	0209121	28959				
MS-1085	MOUSE DE PC-0214	LOGITECH	M90	1950HS00J9J8	38899				

Con la firma de esta Carta Responsiva, asumo la responsabilidad y confirmo que estoy enterado de que el equipo de cómputo, usuario, correo electrónico, información y la clave de acceso son de uso personal e intransferible, por lo que el mal uso que se pueda dar a los mismos puede derivar en las sanciones que gire la Contraloría Municipal.

Asimismo, me comprometo a cuidar, mantener en buen estado y utilizar dicho equipo única y exclusivamente para asuntos relacionados con mi actividad laboral. En caso de su extravío, daño o uso inadecuado, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del mismo. Además, notifico que tengo conocimiento de que no puedo moverlo de lugar, ni modificar su configuración y/o instalar software, sin ser previamente autorizado por la Dirección General de Innovación Gubernamental.

Deberé notificar cualquier cambio de adscripción o baja para proceder al cambio de resguardo y cancelación de cuentas de usuario en el dominio y correo electrónico institucional.



Municipio de Tlajomulco  
de Zúñiga, Jalisco  
**SECRETARÍA GENERAL**

Sello del Área  
Resguardante

Empleado  
**CARLOS ERNESTO ALVAREZ  
GOMEZ**

Dir. General de Innovación  
Gubernamental







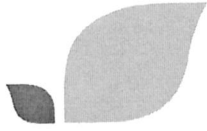












Contraloría  
Tlajomulco

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

**Contraloría Municipal**  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



PLANTILLA DE PERSONAL

ANEXO 3.A

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

01/10/2021

NOMBRE	RFC	ADSCRIPCIÓN	PLAZA			FECHA DE INGRESO	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA		ESTATUS	EXPEDIENTE COMPLETO	
			CONFIANZA	BASE	SUPERNUMERARIO		SUELDO	COMPENSACIÓN		SI	NO
Se anexa Lista											

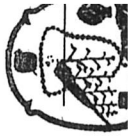
Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Guillén  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

Carlos Ernesto Álvarez Guillén  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE

PLANTILLA DE PERSONAL DIR. DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL 2DA QUINCENA DE MAYO 2021

NO. EMPLEADO	NOMBRE	R.F.C.	C.U.R.P.	Fecha de Ingreso	JORNADA	CATEGORÍA	NOMBRE DE LA PLAZA	ADSCRIPCIÓN DE LA PLAZA
703	MONTAÑO GUEVARA GUILLERMINA			16/05/2001	40 B	ANALISTA		DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL /DIRECCION GENERAL
4806	RIVAS PEREZ ERIKA ILEANA			01/06/2010	30 B	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL /DIRECCION GENERAL
6920	MORENO AVILA NANCY ALEJANDRA			01/10/2018	40 C	DIRECTOR DE DICTAMINACION Y GESTION GUBERNAM		DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL /DIRECCION GENERAL
7299	MARTINEZ AZUCENA A			01/10/2018	40 C	ESPECIALISTA		DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL /DIRECCION GENERAL
2060	RIVERA PEÑA ALMA LETICIA			01/06/2004	40 C	ESPECIALISTA		DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL /DIRECCION GENERAL
3769	SALINAS FLORES JORGE OMAR			28/04/2008	40 C	ESPECIALISTA		DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL /DIRECCION GENERAL
3814	LOPEZ MARQUEZ OCTAVIO BENJAMIN			01/10/2018	40 C	JEFE DE APOYO A SESIONES		DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL /DIRECCION GENERAL
11341	ALVAREZ GONMEZ CARLOS FRANCISCO			11/02/2020	40 C	JEFE DE DICTAMINACION		DIRECCIÓN DE DICTAMINACIÓN Y GESTIÓN GUBERNAMENTAL /DIRECCION GENERAL



Gobierno de Jalisco  
 Secretaría de Administración  
 y de Personal







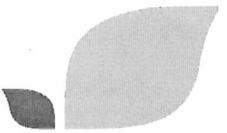












Contraloría  
Tlajomulco

Contraloría Municipal  
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021



ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA AUTORIDAD FEDERAL Y ESTATAL ANEXO 4.C

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

01/10/2021

MES	DECLARACIÓN PROVISIONAL			DECLARACIÓN INFORMATIVA ANUAL			OTRAS OBLIGACIONES	
	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	ISR SUELDOS	ISR HONORARIOS	ISR ARRENDAMIENTO	NOMBRE	FECHA
ENERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FEBRERO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MARZO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ABRIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
MAYO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JUNIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
JULIO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
AGOSTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPTIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
OCTUBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NOVIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DICIEMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE



















**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACION DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN 3-3

ANEXO 5.C3

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

HOLIA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

01/10/2021

N° PROGRESIVO	SALDOS POR		AVANCES		ESTATUS	PARA OBRAS TERMINADAS	
	SUB EJERCICIOS	REMANENTES	FISICO	FINANCIERO		FECHA ACTA E R	N° ACTA E R
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA  
 RECIBE





Contraloría  
Tlajomulco

### Contraloría Municipal

Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021

### ENTREGA Y RECEPCIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS EN PROCESO

ANEXO 5.D

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

01/10/2021

N° DE EXPEDIENTE	N° DE CARPETA	FOLIO		NOMBRE DE LA OBRA	OBSERVACIONES
		DEL	AL		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE







CINIKREGA Y RECEPCION  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

ANEXO 6.B

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

01/10/2021

DOCUMENTACIÓN	CANTIDAD	DEPENDENCIA	FORMATO DE ENTREGA		OBSERVACIONES
			IMPRESA	DIGITAL	
02.- Expediente Reglamento de Cementeros	1	JEFATURA DE ANALISIS REGLAMENTARIO	X		Copias simples del Expediente
03.- Expediente Norma Técnica de Mejora Regula	1	JEFATURA DE ANALISIS REGLAMENTARIO	X		Copias simples del Expediente

Carlos Ernesto Alvarez Guinez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

Carlos Ernesto Alvarez Gomez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

Carlos Ernesto Alvarez Gomez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RECIBE





**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

ANEXO 6.C  
 HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_  
 #VALORI

N° DE SELLO	DEPENDENCIA	LEYENDA DEL SELLO	IMPRESIÓN DEL SELLO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

Valeria Elizabeth Alvarez Gomez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RECIBE



**Contraloría Municipal**  
Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



PÁGINA WEB	ANEXO 6.D
------------	-----------

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

#VALORI

DIRECCIÓN DE LA PÁGINA	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NO APLICA
FECHA DE ALTA	NO APLICA
COMPAÑÍA QUE ADMINISTRA LA PÁGINA	NO APLICA
WEB MASTER	NO APLICA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE







**Contraloría Municipal**  
 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga 2018-2021  
**ENTREGA Y RECEPCIÓN**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021



ASUNTOS EN TRÁMITE	ANEXO 6.F
--------------------	-----------

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

HOJA: \_\_\_\_\_ DE: \_\_\_\_\_

01/10/2021

ASUNTO	FECHA	AUTORIDAD QUE CONOCE DEL ASUNTO	AVANCE DEL TRÁMITE	OBSERVACIONES
02.- Expediente Reglamento de Cementos	1	JEFATURA DE ANALISIS REGLAMENTARIO	X	Copias simples del Expediente
03.- Expediente Norma Técnica de Mejora Regulatoria	1	JEFATURA DE ANALISIS REGLAMENTARIO	X	Copias simples del Expediente

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
 NOMBRE Y FIRMA  
 ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA  
 RECIBE





# ENTREGA Y RECEPCIÓN

## ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2018-2021

ASUNTOS PENDIENTES ANEXO 6.G

DEPENDENCIA: Jefatura de Dictaminación

EJERCICIO: 2021

HOJA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_

01/10/2021

Nº	ASUNTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	ESTADO QUE GUARDA	TRÁMITE PENDIENTE	PLAZO O VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ELABORA

Carlos Ernesto Álvarez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA  
ENTREGA

0

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
RECIBE





# ACTA DE RATIFICACIÓN

## JEFATURA DE DICTAMINACIÓN

### DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ACTAS E INTEGRACIÓN

En el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, siendo las 10:00 (diez horas con cero minutos) del día 05 (cinco) de octubre del 2021 (dos mil veintiuno), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa **Jefatura de Dictaminación, de la Dirección General de Actas e Integración, adscrita a la Secretaría General** situada en la calle Higuera No. 70 (setenta), Col. Centro, C.P. 45640 en el Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, a efecto de llevar a cabo el acto de Ratificación de conformidad con los artículos 1, 2, 6 fracción I, 9 y 19 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, siendo su titular el **C. Carlos Ernesto Álvarez Gómez**, y quien ha sido **ratificado** en el cargo por instrucción del **Presidente Municipal el Ing. Salvador Zamora Zamora**; dicho proceso se efectúa ante el personal del Órgano Interno de Control, con apego a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 15 de la Ley de la materia; para estos efectos se encuentra presente el **C. Carlos Iván Rene Vázquez González**, en su calidad de **Encargado del Despacho del Órgano Interno de Control**, quienes se identifican respectivamente; el servidor público ratificado con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio \_\_\_\_\_ y quien señala tener su domicilio actual en la calle

\_\_\_\_\_ Jalisco y el segundo se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número de folio \_\_\_\_\_ quien manifiesta tener su domicilio en la Calle

quienes en este acto se lleva a cabo la **Ratificación** del cargo a partir de la fecha de su nombramiento, lo anterior con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 19 y 21 del Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco.-----

Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el numeral 23 fracción III de su Reglamento, el **C. Carlos Ernesto Álvarez Gómez** servidor público ratificado, designa como testigo al **C. Francisco Ramón Mariscal Lugo** quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio \_\_\_\_\_ y quien señala tener su domicilio actual en la calle

-----  
-----  
Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede a dejar constancia de la documentación que corresponde a lo dispuesto en el proceso de Entrega Recepción; respecto de los recursos humanos, materiales, financieros y demás documentación relativa a su gestión asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del servidor público quien fuera Ratificado para ocupar el cargo de **Jefatura de Dictaminación**, así como los asuntos

de su competencia y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona.-----

<b>JEFATURA DE DICTAMINACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ACTAS E INTEGRACIÓN</b>	<b>FOLIO</b>
<b>1. Expediente financiero y presupuestal</b>	
1.A Arqueo de Caja	Del Folio 001-001
1.B Fondo Fijo de Caja	Del Folio 002-002
1.C Bancos Cuentas de cheque	Del Folio 003-003
1.D Inversiones	Del Folio 004-004
1.E Deudores Diversos	Del Folio 005-005
1.F Acreedores Diversos	Del Folio 006-006
1.G Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales al a Auditoria Superior del Estado de Jalisco	Del Folio 007-007
1.H Prestamos de la Deuda Pública	Del Folio 008-008
1.I Arrendamiento Financiero	Del Folio 009-009
1.J Proveedores y Contratistas por pagar	Del Folio 0010-010
<b>2. Expediente Patrimonial</b>	
2.A Inventario de Bienes Muebles	Del Folio 011-011
2.B Inventario de Bienes Inmuebles	Del Folio 012-012
2.C Inventario de Vehículos	Del Folio 013-013
2.D Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	Del Folio 014-014
2.E Equipos de cómputo	Del Folio 015-016
2.F Software	Del Folio 017-017
2.G Material Bibliográfico	Del Folio 018-018
2.H Formas Valoradas y/o recibos	Del Folio 019-019
2. I Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en comodato	Del Folio 020-020
2. J Inventario de bienes de consumo	Del Folio 021 -021
<b>3. Expediente de Recursos Humanos</b>	
3.A Plantilla de Personal	Del Folio 022-023
3.B Sueldos, prestaciones adeudadas a los servidores públicos	Del Folio 024-024
3.C Relación de liquidaciones laborales	Del Folio 025-025
3.D Juicios laborales vigentes	Del Folio 026-026
<b>4. Expediente Fiscal</b>	
4.A Padrones Fiscales	Del Folio 027-027
4.B Relación de Rezagos por Multas	Del Folio 028-028
4.C Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal	Del Folio 029-029
<b>5. Expediente de Obra Pública</b>	
5.A Urbanizaciones – para el caso de fraccionamientos o acciones urbanísticas autorizadas, de acuerdo a la Ley de Desarrollo Urbano, Atento a lo dispuesto en el artículo noveno transitorio del Código urbano del Estado de Jalisco	Del Folio 030-030
5.B1 Relación de obras por contrato	Del Folio 031-031
5.B2 Relación de obras por contrato 2-3	Del Folio 032-032
5.B3 Relación de obras por contrato 3-3	Del Folio 033-033
5.C1 Relación de obras por administración	No aplica no lo presenta
5.C2 Relación de obras por administración	Del Folio 034-034
5.C3 Relación de obras por administración	Del Folio 035-035
5.D Relación de expedientes técnicos de obras en proceso	Del Folio 036-036
5.E Relación de Actas de Entrega-Recepción de obras terminadas y/o urbanizaciones	Del Folio 037-037



<b>6. Expedientes Diversos</b>	
<b>6.A</b> Contratos vigentes, entidades públicas y privadas	Del Folio 038-038
<b>6.B</b> Documentación Oficial	Del Folio 039-039
<b>6.C</b> Relación de Sellos oficiales	Del Folio 040-040
<b>6.D</b> Página Web	Del Folio 041-041
<b>6.E</b> Libros de Actas de Ayuntamiento	Del Folio 042-042
<b>6.F</b> Asuntos en trámite	Del Folio 043-043
<b>6.G</b> Asuntos pendientes	Del Folio 044-044
<b>6.H</b> Estudios, Proyectos y Programas	Del Folio 045-045

El **C. Carlos Ernesto Álvarez Gómez**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la elaboración de la presente Acta. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad.-----

Se le hace saber a la servidor público el **C. Carlos Ernesto Álvarez Gómez**, que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos al Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco, que cuenta con 30 (treinta) días hábiles para verificar y validar físicamente el contenido de la presente acta y sus anexos, y en su caso informar al Órgano Interno de Control dentro de los 03 (tres) días siguientes una vez concluido el plazo señalado, las inconsistencias detectadas, para los efectos administrativos y legales a que haya lugar.-----

Por su parte el **C. Carlos Ernesto Álvarez Gómez** servidor público ratificado, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo que prevé la ley, para que en el término de 05 (cinco) días realice las aclaraciones o manifieste lo que a su derecho corresponda como lo prevé el artículo 28 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y en los artículos 20 y 21 de su Reglamento; -----

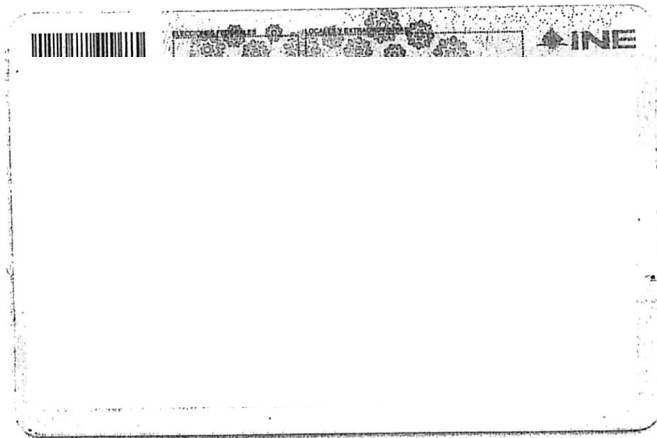
Acto seguido, el **C. Carlos Iván Rene Vázquez González** en su calidad de **Encargado de Despacho del Órgano Interno de Control** municipal; al no tener nada que manifestar respecto a este acto, por lo que concede el uso de la voz al servidor público que interviene en la presente acta, por lo que en este momento se le concede el uso de la palabra.-----

En uso de la voz el **C. Carlos Ernesto Álvarez Gómez** en su carácter de servidor público ratificado, manifestó no tener nada que declarar.-----

Agotado el proceso, se declara que los bienes descritos en la presente acta y anexos correspondientes al despacho, quedan en resguardo del **C. Carlos Ernesto Álvarez Gómez**.-----









MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
ALVAREZ  
GOMEZ  
CARLOS ERNESTO

SEXO H



Dr. V



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
MARISSAL  
LUJO  
FRANCISCO RAMON



SEXO H





INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
VAZQUEZ  
GONZALEZ  
CARLOS IVAN RENE

EDAD 30  
SEXO H

